



**NAGYKUN BAPTISTA OKTATÁSI KÖZPONT
ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM,
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM
(OM 201731)
ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM (2021-2026)
ÉS SZABÁLYZAT**



Hatályos: 2021. szeptember 1-től

Módosítva:

1) 2022. december 15.

2) 2024. február 15.

Web: kisuj-baptista.hu

Önértékelési program (2021-2026) és szabályzat

Intézményvezetői bevezetés

2018-ban a Kossuth Lajos Baptista Általános Iskola és Kollégium és az Illéssy Sándor Baptista Technikum és Szakképző Iskola összevonásával létrejött a Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (a továbbiakban: NABOK), aminek egy OM azonosítója van. A tagintézmények – NABOK Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye (a továbbiakban: Kossuth Tagintézmény) és NABOK Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézménye (a továbbiakban: Illéssy Tagintézmény) – jelentős belső önállósággal, a korábbi évtizedekben kialakult hagyományok őrzésével rendelkeznek. Az összevonást követően – a tagintézmények szakmai különállása okán – az önértékelési program megléte és tartalmi megvalósítása is külön úton haladt.

A 2022/2023. tanév kezdetétől létrejött teljesebb integráció miatt indokolttá vált az önértékelési program és szabályzat „összefésülése”, de továbbra is célszerűnek látjuk azt, hogy *tagintézményi szinten* történjen:

- a tagintézményi önértékelés, ezzel a köznevelés és szakképzés specialitásait könnyebb feldolgozni,
- a kompetenciamérések elemzése,
- a pályakövetés eredményeinek értékelése.

A szabályzat „intézményesítésével” 2021 szeptemberétől egyidejűleg azt is elértük, hogy az Illéssy Tagintézmény szabályzata szinkronba került a Kossuth Tagintézményével és a hatályos jogszabállyal. Történt ugyanis, hogy az Illéssy Tagintézmény évekig tekintettel volt arra, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2015. évben hatályos szövege előírta, hogy *„2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.”* Ennek alapján készült el a 2015-2020., majd a 2020-2025. közötti időszakokra szóló program és szabályzat, és ennek megfelelően az első intézményi önértékelések a 2015/2016-os tanévben megkezdődtek annak ellenére, hogy az intézményi önértékelést biztosító informatikai felület igencsak korlátozott szolgáltatásokat biztosított. Ez a lépés összhangban volt azzal, hogy a 2015/2016-os, valamint a 2016/2017-es tanévben (két év alatt) sorra kerülhetett volna minden pedagógus intézményi önértékelése. *Ugyanakkor 2016. szeptember 1. napjával az intézmények és a pedagógusok terheinek csökkentése érdekében a 20/2016. (VII. 24.) EMMI rendelet két évről öt évre módosította a pedagógusok intézményi önértékelésének gyakoriságát.* Erre a módosított önértékelési terminusra azonban nem vonatkozott a rendelet 193. § (21) bekezdésében meghatározott 2017. június 30-i határidő, hiszen az a korábban előírt kétéves értékelési gyakorisághoz volt rendelve. Jogalkotói technikai hibának kell minősítenünk azt a tényt, hogy a 193. § (21) bekezdését 2016. augusztus 31-i határidővel a jogalkotó elmulasztotta törölni.

A pedagógusok öt évenként történő intézményi önértékelési kötelezettségét a rendelet 145. § (2a) bekezdése 2016. szeptember 1-től hatályosan vezette be, és a rendelet nem írt elő a pedagógusok intézményi önértékelésének befejezésére vonatkozó, a korábbi 193. § (21) bekezdéséhez hasonló konkrét időpontot. *Ebből az következik, hogy a pedagógusok első intézményi önértékelését 2016. szeptember 1-jétől számított öt éven belül, azaz 2021. augusztus 31-ig kellett befejezni,* és ugyanez a határidő vonatkozott az intézmények teljes körű intézményi önértékelésének lezárására is.

Az önértékelési kézikönyvek is gyakran változtak (jelenleg már a hetedik, javított kiadásnál tartunk), nem kevés átdolgozási feladatot kaptak az iskolák, és ilyenkor a kisebb hibák könnyebben előfordulhatnak. Az Illéssy-iskolában egy pilot-jellegű bevezetésnek és programnak is felfoghatjuk az első ciklus 2020-ig történő teljes körű végigvitelét, annak tapasztalatainak hasznosítását. A második önértékelési ciklusra szóló tervek elkészítésekor alapként támaszkodtunk az első önértékelési ciklusban felhalmozott tapasztalatokra, valamint az első öt év számszerű és minőségi eredményeire.

Célunk, hogy az önértékelési program egységessé tételével a két tagintézmény pedagógiai munkáját szorosabbra fűzzük és egységesebbé tegyük. Ezért a korábban – tagintézményenként elfogadott – önértékelési programok és szabályzatok helyébe jelen dokumentum lépett a 2021-2026. közötti időszakra.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításával (44/2023. (X. 19.) BM rendelet) 2023. október 22-étől jelentős mértékben megváltozott az intézményi önértékelés szabályozó rendszere. A hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) önértékelési kötelezettségét, ezért kivezetésre került jelen szabályzathoz is. Azonban az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéseknek a 145. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is kötelező előzménye az intézményi szintű intézményi önértékelés lebonyolítása, ebben nincs változás. A 145. § (4) bekezdése egyértelműsíti, hogy „az intézményi önértékelés keretében ötévente az intézmény teljeskörűen értékeli saját pedagógiai munkáját.”

Kelt. 2024. február 15-én

Toldi Attila főigazgató

1. Jogszabályi háttér, útmutatók

1.1. Bevezető

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és a köznevelésért felelős miniszter által 2023. december 14-én jóváhagyott, 2024. január 1. napjától hatályos Önértékelési kézikönyvben rögzített területeken, az általános elvárások intézményi értelmezései alapján, a kézikönyvben megadott eszközök alkalmazásával kell végezni.

Az eddig megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzések és önértékelések tapasztalatai és a kapcsolódó jogszabályváltozások tükrében 2021-ben megtörtént a standardok és az azokat rögzítő, korábban használt, kilenc intézménytípusra külön-külön összeállított kézikönyvek tartalmi felülvizsgálata és egy kézikönyvbe történő összevonása. Az összevonás során az önértékelési kézikönyveknek az önértékelés intézménytípustól függetlenül megfogalmazható célját, elveit, eljárásrendjét és alapvető módszereit tartalmazó részei egységesítésre kerültek, majd az intézménytípusok sajátosságaiból fakadóan a kilenc intézménytípushoz tartozó kilenc elvárás- és eszközrendszer az önértékelési kézikönyv mellékleteiben kerültek elhelyezésre.

1.2. Jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)

1.3. Útmutatók, programok

- Önértékelési kézikönyv (hetedik, javított kiadás)
(jóváhagyva: 2023. december 14-én, hatályos: 2024. január 1-től)
- Az intézmény hatályos Pedagógiai-szakmai programja
- Az intézmény hatályos Szervezeti és működési szabályzata

2. Az intézmény minőségügyi helyzetelemzése

2.1. Előzmények

a) Az Illéssy Tagintézmény az OM által meghirdetett pályázat sikeres elnyerése után a 2002/2003. tanévben kiépítette a **COMENIUS 2000 I. Intézményi modellt**; az iskola minden dolgozója megismerte a partnerközpontú szemléletet és a minőségirányítás alap-elemeit. 2004. január–február között *megtörtént az első irányított önértékelés*, amely során a *KMD modellt (Közoktatás Minőségéért Díj) alkalmaztuk*. Az önértékelés eredményeként több fejlesztendő terület is meghatározásra került.

b) Mindkét tagintézményben a 2004 és 2012 közötti időszakban a minőségpolitika meghatározó dokumentuma az *Intézményi minőségirányítási program (IMIP)* volt az alábbi főbb célokkal.

- ✓ Pedagógusok teljesítményértékelése.
- ✓ Partnerek igényeinek és elégedettségének mérése.
- ✓ Intézményi önértékelés: az intézmény által választott szempontokkal, módszerekkel és gyakorisággal, de a közoktatási törvényben meghatározott kötöttségekkel: szülők, munkatársak megkérdezése, országos kompetenciamérés eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében.

2.2. Új intézményi minőségfejlesztés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény deklarálja, hogy a minőség javítása érdekében szükség van a pedagógiai munka külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzésére és értékelésére. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező *intézményi önértékelés* területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott – többször módosított – standardok alapján azonosítjuk és végezzük. Az intézményi önértékelés eredményét a főigazgató küldi meg a fenntartó részére.

2.3. Az intézmény minőségpolitikája

Az intézményben folyó oktató munka alapelveit, célkitűzéseit Pedagógiai-szakmai programunk tartalmazza részletesen. Ennek alapján munkánk minőségügyi alapelveit az alábbiakban fogalmazzuk meg:

- ✓ az iskolai nevelő-oktató-képző munkánk célja olyan értékek közvetítése, melyek a tanulók személyiségére, tanulmányi eredményeire, jövőjére, a családra, a társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak,
- ✓ ezen értékek közvetítése a tananyagon, a személyes példamutatáson az iskola egészén keresztül történik,
- ✓ nevelésünk keresztyén szellemű, és a személyiség harmonikus fejlesztését szolgálja,
- ✓ iskolánk nyitott a társadalmi és oktatáspolitikai változásokra,
- ✓ célunk, hogy tanulóink a társadalom művelt és egészséges tagjai legyenek,
- ✓ szakképzésünkben a munkaerőpiaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodó ismereteket közvetítünk,
- ✓ az iskola dolgozói elkötelezettek a minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés, a partnerközpontú működés iránt.

Az intézmény egészében úgy építi ki és működteti a minőségkezelés szerkezetét, hogy az a fentieket segítse.

3. Az önértékelési szabályzat célja és területei

3.1. Az önértékelés célja

Az intézményi önértékelés célja, hogy a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő tevékenységeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatokat *Intézkedési tervben* rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

További céljaink között szerepel:

- Az intézményi önértékelés keretében az intézmény öt évente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját.
- Az egyéni célok és a szervezeti célok összehangolása (közös értékrend, etika, a pedagógiai munka javulása, egyéni igények feltárása, fejlődés elismerése stb.).
- Partneri kapcsolatok erősítése és fejlesztése, a partnerek értékelésbe történő bevonásával.
- Folyamatos fejlődés, fejlesztés.
- Jutalmazás, díjazás elismeréssel.
- Belső minősítés.

3.2. Az önértékelés alapelvei

- A fejlesztő szándék elve azt jelenti, hogy az értékelés nem hibákat keres, hanem elsősorban a fejlődés irányait határozza meg.
- A célorientáltság elve azt jelenti, hogy a pedagógiai-szakmai programban meghatározott célok elérését vizsgáljuk és segítjük.
- A pedagógiai megalapozottság elve azt jelenti, hogy megfogalmazzuk azokat a korszerű pedagógiai jellemzőket, melyek megvalósulását vizsgáljuk.
- A mérhetőség, a kivitelezhetőség és a konszenzus elve azt jelenti, hogy a nevelőtestület által kialakított, pontosan meghatározott területeket mér elfogadott módon.

3.3. Az önértékelés kulcsterületei

Az önértékelés intézményi szinten az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyeleti ellenőrzés) összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek, azonban az alkalmazott módszerek és eszközök tekintetében az önértékelés tárháza kiegészül az elégedettségmérésekkel.

Az intézmény önértékelésének területei

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Az egyes területek tartalmi definíciója, részletes kulcsjellemzői, a területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások, módszertana és eszközei, valamint folyamatának részletes leírása a megvalósítás részben kerülnek meghatározásra.

4. Az önértékelési program tervezési folyamata

4.1. Előkészítés

4.1.1. Önértékelési munkaközösség

A két tagintézmény, a kb. 80 fős pedagóguslétszám és az ötfajta intézménytípus megléte összetett tervezési és végrehajtási feladatot igényel, ezért Mérés, értékelési és tehetségfejlesztő munkaközösséget működtetünk, amelynek vezetőjét a főigazgató jelöli ki és bízza meg.

4.1.2. A munkaközösség feladata a közreműködés

- ✓ az intézményi önértékelés előkészítésében és megtervezésében,
- ✓ az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében,
- ✓ a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában,
- ✓ az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felület kezelésében,
- ✓ a folyamat nyomon követésében és az önértékelés folyamatainak fejlesztésében.

4.2. Tájékoztatás

- A nevelőtestület tájékoztatása: az önértékelés céljáról, folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményeiről.
- Az érintett partnerek tájékoztatása.
- Az intézményi elvárásrendszer meghatározása.

4.3. Az intézményi elvárásrendszer

4.3.1. Az intézményi elvárásrendszer meghatározása

Az önértékelést végző intézmény egy jól meghatározott elvárásrendszer alapján, ahhoz viszonyítva állapítja meg kiemelkedő területeit, hogy ezekre építve további sikereket érjen el, és azonosítsa a fejleszhető területeit.

Az önértékelés megkezdése előtt az intézmény megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. Ezeknek az elvárásoknak összhangban kell lenniük a Pedagógiai-szakmai programban megfogalmazott saját intézményi célokkal, ugyanakkor tükrözniük kell a bármely intézménnyel szemben megfogalmazható általános elvárásokat is, így *az önértékelés alapját képező saját egyedi elvárásrendszert egy rögzített általános elvárásrendszer intézményi adaptációjaként, értelmezéseként kell megalkotni.*

Az intézményi elvárásrendszer nem csak az önértékelés, de a külső, tanfelügyeleti ellenőrzés alapja is, ezért fontos, hogy az intézmény az általános elvárások alapján úgy fogalmazza meg a pedagógiai munkájára vonatkozó intézményi elvárásokat, hogy azok hűen leképezzék az intézményi dokumentumokban megfogalmazott, vagy az intézményi pedagógiai gyakorlatban követett elveket, kritériumokat, sajátosságokat.

4.3.2. Az intézményi elvárások kialakításának lépései

1. A vezető által tartott általános tájékoztatót követően a nevelőtestület tagjai adott határidőre megismerik az Önértékelési szabályzat tartalmát.
2. Az önértékelést támogató munkaközösség tagjai az intézményi dokumentumok alapján meghatározzák az általános elvárások intézményi értelmezését, és kidolgozzák az elvárásrendszerre vonatkozó javaslatot.
3. A dokumentumokban nem, vagy csak közvetetten megjelenő elvárások értelmezését (az intézményben alkalmazott módszerek, szokások, kialakult gyakorlat) a nevelőtestület közösen végzi el, ami alapján kialakítják a saját intézményi elvárásokat.
4. Az önértékelést támogató munkaközösség egy értekezleten ismerteti a nevelőtestülettel a dokumentumelemzésen és a közös értelmezésen alapuló intézményi elvárásokat, és a vonatkozó javaslatot, amit a nevelőtestület megvitat.
5. Az intézményi elvárásrendszert a vezető javaslatára a nevelőtestület elfogadja.
6. A véglegesített intézményi elvárásokat a munkaközösség-vezető rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a külső szakértők számára. A vezető a szaktanácsadók részére a helyszínen biztosítja a betekintés lehetőségét az intézményi elvárásrendszerbe, vagy kérésükre elektronikus levélben megküldi.

4.4. Tervezés

4.4.1. Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése

Az öt évre szóló önértékelési programban a vezető meghatározza

- az önértékelési munka célját és elvárt eredményeit,
- a megvalósításhoz szükséges feladatokat, azok ütemezését, a szükséges emberi és egyéb erőforrásokat,
- kijelöli és megbízza a munkaközösség-vezetőt,
- meghatározza, hogy melyek a vezető, melyek a munkaközösség által végzendő feladatok, illetve, hogy mely feladatokba milyen feltételek és eljárásrend szerint vonhatók be további kollégák,
- a vezető az Önértékelési programot megismerteti a nevelőtestülettel.

Az önértékelési program tartalmazza

- az előkészítésre (általános elvárásrendszer elkészítése, tervezés, tájékoztatás),
- a megvalósításra (interjúk, kérdőíves felmérések szervezése és lebonyolítása, az önértékelés elkészítése),
- az önértékelés értékelésére, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrendeket, általános szabályokat.

Az önértékelési program elkészítésekor figyelembe kell venni a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásait.

4.4.2. Éves önértékelési terv készítése

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. A vezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot a munkaközösség tagjainak, akik az előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.

Az éves önértékelési terv tartalmazza

- az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben, továbbá
- a terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat,
- az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő partnerek (tanulók, szülők, kollégák, külső gyakorlati képzőhelyek stb.) bevonásának módját is.

5. Az önértékelési program tartalmi elemei

5.1. Az önértékelési munka célja

- a) Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése érdekében.
- b) Az erősségek és a fejleszthető területek meghatározása.
- c) A tanfelügyeleti értékeléshez bemeneti információk meghatározása.

5.2. Az önértékelés elvárt eredményei

Intézmény esetében az ötvenkénti teljes körű intézményi önértékelés az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva történik meg a fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározásával, valamint öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul. Az intézmény a következő időszak éves terveiben részletezi az intézkedési terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit.

5.3. A munkaközösség. A vezető és a munkaközösség által végzendő feladatok, illetve, hogy mely feladatokba milyen feltételek és eljárásrend szerint vonhatók be további kollégák

a) A vezető feladatai:

- ✓ az önértékelést támogató munkaközösség létrehozása, vezetőjének megbízása,
- ✓ gondoskodik a munkaközösségek tagjainak képzéséről,
- ✓ gondoskodik a belső dokumentálás szabályainak kialakításáról,
- ✓ biztosítja az önértékelési folyamat feltételeit,
- ✓ folyamatos segítségadás és jogszabályfigyelés,
- ✓ gondoskodik arról, hogy valamennyi munkatárs ismerje és betartsa a folyamatok eljárásrendjét.

b) A munkaközösségek feladata a közreműködés a 4.1.2. pontban megfogalmazottak szerint.

c) További kollégák bevonása szükség szerint történik, mely során a feltételeket és az eljárásrendet a feladat(ok) jellege határozza meg.

6. Az önértékelés megvalósítása

Az intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban és a pedagógiai-szakmai munkát meghatározó dokumentumban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet. Az intézményi önértékelés folyamatos, hiszen vannak évente értékelendő elvárások, de a teljes intézményi önértékelés az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Szabályzatunk intézménytípusonkénti mellékleteiben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a **vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat az intézménynek évente vizsgálnia kell**, ezeket a feladatokat az intézményi éves munkatervében, az elvárások értékelését pedig a munkatervekhez kapcsolódó beszámolóban szerepeltetnie kell.

Az ötévenkénti intézményi önértékelés az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva történik meg. Az elvárások teljesülésének mértékét a következő kategorizált értékeléssel jelöli az értékelést végző, melyek az alábbiak szerint értelmezhetők:

nem teljesül: A dokumentumelemzés, a felvett interjúk és az intézményi környezet megismerése nem támasztják alá azt, hogy az intézmény pedagógiai-szakmai munkájában és működésében az elvárásban leírt tevékenység megjelenik.

inkább nem teljesül: A dokumentumelemzés, a felvett interjúk és az intézményi környezet megismerése alapján az intézmény pedagógiai-szakmai munkájában és működésében az elvárásban leírt tevékenység megjelenése esetleges, illetve kevésbé tudatos.

inkább teljesül: A dokumentumelemzés, a felvett interjúk és az intézményi környezet megismerése alapján az intézmény pedagógiai-szakmai munkájában és működésében az elvárásban leírt tevékenység megjelenése meghatározóan kimutatható, tudatos, bár nem következetes és állandó.

teljesül: A dokumentumelemzés, a felvett interjúk és az intézményi környezet megismerése alapján az intézmény pedagógiai-szakmai munkájában és működésében az elvárásban leírt tevékenység megjelenése következetes, tudatos és állandó.

Az értékelés során egy-egy elvárás esetében előfordulhat, hogy az elvárásban leírt tevékenység nem várható el az intézményi környezetben, vagy a tevékenység elvárható, de az elvárás vizsgálatára objektív okok miatt nem adódott lehetőség. Ebben az esetben erre a tényre a szöveges értékelésben utalni kell, és a „nem értelmezhető (N.é.)” jelölést kell alkalmazni.

Az elvárások teljesülésére vonatkozó szöveges értékelést úgy rögzíti az értékelést végző, hogy közben hivatkozik az adatgyűjtés során rögzített tényekre, adatokra.

Minden egyes terület végén az elvárások értékelését követően az adott területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott tevékenységeket is értékelni kell egy háromfokozatú skálán. A jelölhető kategóriák: „Kiemelkedő”, „Megfelelő”, „Fejleszhető”. A tevékenységek értékelése kötelező, és területenként legalább egy kiemelkedő vagy fejleszhető tevékenységet meg kell jelölni.

Az értékelést figyelembe véve az intézmény vezetője elkészíti az öt évre szóló intézkedési tervet. Az intézmény a következő ötéves időszak éves terveiben részletezi az intézkedési terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit, az éves beszámolóban pedig kitér azok megvalósulására.

Az egyes intézménytípusokra meghatározott értékelési területeket és elvárásokat a mellékletek tartalmazzák.

7. Az intézmény önértékelése során alkalmazott módszerek, eszközök

A teljes önértékelési folyamat felbontható adatgyűjtési és önértékelési szakaszokra. Az évente értékelendő elvárások esetében az adatgyűjtés folyamatos, míg a nem évente értékelendő elvárások vonatkozásában az adatgyűjtést az ötéves ciklus során egyszer kell lebonyolítani. Az adatgyűjtés egyes részfeladatait ellátó kollégákat a munkaközösség-vezető jelöli ki.

Az intézményi önértékelés során alkalmazott adatgyűjtés módszerei:

- ✓ dokumentumelemzés
- ✓ interjú
- ✓ megfigyelés – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- ✓ kérdőív

7.1. Dokumentumelemzés

A dokumentumelemzés során a hét intézményi önértékelési területre gyűjtenek információkat az adatgyűjtéssel megbízott kollégák. A dokumentumokat olyan szempontból tekintik át, hogy az az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson. A dokumentumelemzés az alábbi dokumentumtípusokra terjed ki.

- a) Az előző intézmény-ellenőrzés (tanfelügyelet) intézkedési tervei és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek
- b) Pedagógiai-szakmai program / pedagógia-szakmai munkát meghatározó dokumentum
- c) Szervezeti és működési szabályzat
- d) Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
- e) Továbbképzési program – beiskolázási terv
- f) Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg, az intézményben meghatározott mérések)

7.2. Interjú

Az intézményi önértékelés során egyéni interjú készül a vezetővel, valamint csoportos interjúk készítésére is sor kerül az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével.

A csoportos interjúk interjúalanyainak kiválasztása irányítottan történik, általánosságban:

- osztályonként, csoportonként lehetőség szerint legalább két szülő (kivéve a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények);
- a pedagógusok esetében különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok.

Az interjúk javasolt kérdéseit az egyes intézménytípusok mellékletei tartalmazzák.

A dokumentumelemzés tapasztalatai alapján indokolt esetben a kérdések megváltoztathatók.

7.3. A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

Az intézményi környezet megismerése – bejárás – fontos része az önértékelésnek, mivel ekkor az adatgyűjtést végzők egyebek mellett vizsgálni tudják, hogy az intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e az EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak, illetve elégségesek-e a pedagógiai programban meghatározott célok megvalósításához, ezzel is információt gyűjtve az intézmény pedagógiai munkájának értékeléséhez.

A megfigyelési szempontokat az egyes intézménytípusok mellékletei tartalmazzák.

7.4. Kérdőíves felmérés

- az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív,
- az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív,
- gimnázium, kollégium és szakképző intézmény intézménytípusban a tanulók is értékelik az intézmény munkáját az elégedettségüket mérő kérdőíves felmérés keretében,
- szakképző intézmények önértékelése keretében az intézménnyel együttműködő gyakorlati képzésben résztvevő és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek partneri elégedettségmérő kérdőívet töltenek ki.

A kérdőívek kitöltését és az eredmények rögzítését, összesítését az OH által működtetett informatikai rendszer támogatja.

A kérdőíveket az egyes intézménytípusok mellékletei tartalmazzák.

8. Az önértékelés folyamata

Az intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben a munkaközösség-vezető egyezteti a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
3. Az intézmény saját hatáskörben dönt a szülői kérdőívezés lebonyolításának szabályairól (pl. arról, hogy az OH által biztosított felületet használja-e a szülői kérdőívezés lebonyolításához; milyen szülői körnek kerül kiküldésre a kérdőív stb.).
4. A kérdőíves felmérések megszervezésével megbízott kolléga (adatgyűjtő) a felmérésben résztvevőknek továbbítja az online kérdőív elérhetőségét. Tanfelügyeleti látogatás során a vezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét a kérdőíves felmérés eredményébe.

5. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, valamint az intézmény alaptevékenységét meghatározó, Dokumentumelemzés részben felsoroltakat, továbbá a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.
6. A felelősök a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdésekre adott válaszokat beírják a jegyzőkönyvbe.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt adatgyűjtő kolléga feltölti az informatikai rendszerbe. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az vezető biztosítja a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülésének mértékét, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az adatgyűjtés során szerzett tapasztalatokat, illetve értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységeket. Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető számára.
9. A vezető az értékelés alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézmény vezetője az intézkedési tervet a nevelőtestülettel megismerteti. Az intézkedési tervet a vezető feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. A vezető a szaktanácsadó részére a helyszínen biztosítja a betekintés lehetőségét az intézkedési tervbe.
10. Az intézkedési tervet a vezető juttatja el a fenntartóhoz, aki a megvalósítás támogatása érdekében megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

9. Az önértékelés ütemezése és tárolása

9.1. Intézményi – ötévenként

- Az értékelésben a munkaközösség tagjai vesznek részt.
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az ötödik évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkaközösség, valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

9.2. Összegző értékelések

- A munkaközösség tagjai készítik el az intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre.
- „Kiemelkedő” területek azok, amelyek 80% feletti; „fejleszthető” területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy). „Megfelelő” terület az 50-79% közötti.

- Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.

9.3. A dokumentumok tárolása

Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait az OH támogató felületén tároljuk.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk, és a titkárságon tároljuk.

10. Az Önértékelési program és szabályzat nyilvánossága

Az összegző értékelés részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Jelen szabályzatban nem normalizált kérdésekben a 1. fejezetben felsorolt jogszabályok és útmutatók alapján járunk el.

Az Önértékelési programot és szabályzatot a tagintézmények honlapján közzétesszük.

Az érdeklődők számára a főigazgató vagy az igazgatóhelyettesek tájékoztatást adnak.

Mellékletek:

- a) Kossuth Tagintézményre vonatkozó 1-9. számú melléklet
- b) Illéssy Tagintézményre vonatkozó 1-3. számú melléklet

Jelen program és szabályzat előzménydokumentumainak kelte:

- a) Kossuth Tagintézmény: 2021. augusztus 31.
- b) Illéssy Tagintézmény: 2020. augusztus 30. (módosítva: 2020. dec. 12. és 2021. dec. 15.)

Hatályos: 2021. szeptember 1.

Kisújszállás, 2024. február 15.



Toldi Attila
főigazgató



**NAGYKUN BAPTISTA OKTATÁSI KÖZPONT
ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM,
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM
ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM (2021-2026)
ÉS SZABÁLYZAT
1-9. SZÁMÚ MELLÉKLETE
AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM
VONATKOZÁSÁBAN**



Hatályos: 2024. január 1-től
Web: kisuj-baptista.hu

Tartalom

<i>1. számú melléklet</i>	3
Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium az általános iskola intézményi elvárásrendszere intézményi önértékelés	3
<i>2. számú melléklet</i>	23
Interjúk	23
<i>3. számú melléklet</i>	26
<i>4. számú melléklet</i>	29
Kérdőívek	
Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a gimnázium intézményi elvárásrendszere az intézmény önértékelése	29
<i>5. számú melléklet</i>	49
Interjúk	49
<i>6. számú melléklet</i>	52
Kérdőívek	52
<i>7. számú melléklet</i>	55
Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a kollégium intézményi elvárásrendszere az intézmény önértékelése	55
<i>8. számú melléklet</i>	74
Interjúk	74
<i>9. számú melléklet</i>	77
Kérdőívek	77

Nagykun Baptista Oktatási Központ
Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
az általános iskola intézményi elvárásrendszere intézményi önértékelés

1. Pedagógiai folyamatok Tervezés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. ● Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelésiterületnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. ● A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. ● Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. ● Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. ● Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. ● A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. ● Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. ● Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
1. Pedagógiai folyamatok Megvalósítás		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> ● A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) ● Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. ● Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. ● Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) ● Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. ● A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

	<ul style="list-style-type: none"> ● A beszámolóknak szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez. 	
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. ● A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. ● A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1. Pedagógiai folyamatok Ellenőrzés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. ● A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. ● Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. ● Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. ● A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. ● Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. ● Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1. Pedagógiai folyamatok Értékelés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti. ● Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. ● A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. ● A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. ● A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. ● Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. ● A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. ● A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1. Pedagógiai folyamatok Korrekció		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. ● Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. ● Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. ● A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérésiértékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés Személyiségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<ul style="list-style-type: none"> • A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). • Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. • A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. 	<ul style="list-style-type: none"> • A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). • Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. • A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. • A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető <ul style="list-style-type: none"> ○ az intézmény dokumentumaiban, ○ a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), ○ DÖK programokban. 	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> • A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. 	<ul style="list-style-type: none"> • A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. ● Az intézmény támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. ○ Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. ○ Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. ○ Célzott programokat tár fel. ○ Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. 	
<p>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. ● Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit. ● Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. ● A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

<p>Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. • A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. • Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. • A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
---	--	---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés Közösségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. • A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. • A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. • Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. 	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. • A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
<p>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Közösségi programokat szervez az intézmény. • Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Közösségi programokat szervez az intézmény.

	<ul style="list-style-type: none"> ● A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. ● Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. ● A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.
--	---	--

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. ● Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. ● Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> ○ kompetenciamérések eredményei, ○ tanév végi eredmények– tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, ○ versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, ○ továbbtanulási mutatók, ○ vizsgaeredmények, ○ elismerések, ○ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), ○ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), ○ neveltségi mutatók, ○ stb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. 	
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. ● Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). ● Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. ● Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. ● Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. ● A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. ● Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.
Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. ● A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. ● A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. • A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. • A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. • Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. • Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. • A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. • A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. • A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. • A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. • Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

	<ul style="list-style-type: none"> ● A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. ● Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. ● Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. ● Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. ● Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. ● A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. ● A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. ● Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. ● Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. ● Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). ● A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). ● A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. ● A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. ● Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. ● Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

6. A pedagógiai működés feltételei Tárgyi, infrastrukturális feltételek		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. ● Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. ● Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. ● Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. ● Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. ● Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technikákhoz. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

6. A pedagógiai működés feltételei Személyi feltételek		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. ● A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. ● A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. ● A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. ● Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. ● A pedagógusok nyitottam olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében. ● A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. ● A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6. A pedagógiai működés feltételei Szervezeti feltételek		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. ● Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. ● Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. ● Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. ● Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. ● Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség-és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> ● A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. ● A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. ● A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. ● A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<ul style="list-style-type: none"> ● Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. ● Ennek rendje kialakított és dokumentált. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. ● Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. ● Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. ● A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. ● Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. ● A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

<p>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. ● Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. ● A tervek nyilvánossága biztosított. ● A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. ● A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. ● A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. ● A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
---	---	---

Az éves munka értékelésének szempontrendszere

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Általános elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulóikompetenciamérés, egyéb mérések)	<ul style="list-style-type: none"> ● Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérésiértékelési eredmények függvényében korrekciót végez.
Személyiség- és közösségfejlesztés - Személyiségfejlesztés	
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Személyiség- és közösségfejlesztés - Közösségfejlesztés	
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> ● A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> ○ kompetenciamérések eredményei, ○ tanév végi eredmények tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, ○ versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, ○ továbbtanulási mutatók, ○ vizsgaeredmények, ○ elismerések,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), ○ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), ○ neveltségi mutatók, ○ – stb.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az intézmény külső kapcsolatai	
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). ● A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A pedagógiai működés feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
A pedagógiai működés feltételei - Személyi feltételek	
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrásszükségletéről. ● A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A pedagógiai működés feltételei - Szervezeti feltételek	
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> ● A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Interjúk

1. A vezetővel készített interjú kérdései

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!
2. Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?
3. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének?
4. Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok)
5. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait?
6. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. mindennapos testnevelés stb.)
7. Mit tesz az intézmény annak érdekében, hogy a tanulók tisztában legyenek a fenntartható fejlődés problémájával, és milyen lehetőségeket biztosít a tanulók és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére?
8. Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást?
9. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?
10. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)
11. Hogyan történik meg az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása?
12. Hogyan használják fel a tanulói ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket? (pl. országos kompetenciamérés, intézményen belüli évfolyamtesztek stb.)
13. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
14. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
15. Milyen az intézmény, a pedagógusok viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?
16. Mennyire kezdeményezők a pedagógusok a fejlesztések terén?
17. Milyen lehetőségeket biztosít az intézmény a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztésére? Milyen lehetőségeket biztosít az intézmény a pedagógusok számára a digitális kompetenciáik és digitális pedagógiai kompetenciáik fejlesztésére?
18. Hogyan jut információkhoz a pedagógusok digitális kompetenciáiról? Hol, hogyan jelenik meg a pedagógusok ezzel összefüggő értékelése?
19. Milyen módszerrel mérik a digitális technológia és digitális eszközök beépülését a tanulási, tanítási folyamatokba?
20. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?
21. Rendelkezik-e az intézmény a digitális kompetenciák vagy digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztését szolgáló jó gyakorlatokkal? Hogyan történik ennek megismertetése a más intézményekkel?
22. Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?
23. Milyen hagyományos és digitális módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?

24. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?
25. A nevelő-oktató munka szempontjából melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?
26. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?
27. Milyen szakmai, közéleti szerepet tölt be az intézmény?
28. Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?
29. Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?
30. Megfelelő-e az intézményben lévő digitális eszközök mennyisége, minősége, állapota? Milyenek a kihasználtság mutatók?

2. A pedagógusok képviselőivel készített interjú kérdései

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?
2. Melyek az intézmény kiemelt céljai?
3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?
4. Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?
5. Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges tanulóakra)?
6. Hogyan történik a tanulók szociális helyzetének megismerése?
7. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra)?
8. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
9. Milyen módon történik a tanulás támogatása?
10. Milyen formában használják ki a tanulás támogatása és az értékelési tevékenységük során a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket?
11. Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?
12. Milyen közösségépítő programok, tevékenységek vannak az iskolában?
13. Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?
14. A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, egy osztályban tanítók munkacsoportja stb.)?
15. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
16. Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez, a digitális eszközök széles körű használatához?
17. Hogyan értékelik a módszerek bevalását, hatásosságát, és hogyan használják fel az értékelés eredményeit?
18. Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz? Vannak-e a pedagógusok által elindított fejlesztések?
19. Milyen online platformokat használnak leginkább a pedagógusok a digitális oktatás támogatására?
20. Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai megújulásra, fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?

21. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?
22. Az értekezletek összehívása milyen céllal, és milyen rendszerességgel történik meg?
23. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?
24. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
25. Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változását?

3. A szülők képviselőivel készített interjú kérdései

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?
2. Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak?
3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?
4. Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?
5. Véleménye szerint a digitális oktatás milyen színvonalon működik az iskolában?
6. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?
7. Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?
8. Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?
9. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt (játékonysági vásár, bál stb.)?
10. Ajánlaná-e az intézményt mások számára?
11. Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?
12. Milyen formában tartja Önnel a kapcsolatot az intézmény, mennyire használják a pedagógusok a szülőkkel való kapcsolattartásban a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket?
13. Hogyan segíti az intézmény által működtetett digitális felület (pl. intézményi honlap, intézményi portál) tartalma, működése a szülőkkel való kapcsolattartást, az információáramlást?

1. Nevelőtestületi kérdőív az intézmény önértékelésének keretében (online)

Kérjük, gondolja végig és az alábbi felületen értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

Válassza a megadott skálán a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

0 – nincs információm (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)

1 – egyáltalán nem vagyok elégedett

2 – többnyire nem vagyok elégedett

3 – elégedett is vagyok meg nem is

4 – többnyire elégedett vagyok

5 – teljesen elégedett vagyok

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.

20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

2. Szülői kérdőív az intézmény önértékelésének keretében (online)

Kérjük, gondolja végig és az alábbi felületen értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

Válassza a megadott skálán a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 0 – nincs információm (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)
- 1 – egyáltalán nem vagyok elégedett
- 2 – többnyire nem vagyok elégedett
- 3 – elégedett is vagyok meg nem is
- 4 – többnyire elégedett vagyok
- 5 – teljesen elégedett vagyok

1. Az intézményben a tanulók viselkedése a felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres.
3. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
6. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat.
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
8. Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.
9. Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit.
10. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
14. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
16. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

Nagykun Baptista Oktatási Központ
Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
a gimnázium intézményi elvárásrendszere az intézmény önértékelése

1. Pedagógiai folyamatok Tervezés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. ● Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. ● A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. ● Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. ● Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. ● Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. ● A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. ● Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. ● Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készüljenek.
1. Pedagógiai folyamatok Megvalósítás		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> ● A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) ● Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. ● Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. ● Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. ● A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. ● A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. ● A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

<p>Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. ● A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. ● A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
--	---	--

1. Pedagógiai folyamatok Ellenőrzés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. ● A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. ● Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. ● Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. ● A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. ● Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. ● Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1. Pedagógiai folyamatok Értékelés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. • Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történjen, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelentse.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. • A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítének, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. • A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. • A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. • Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítének. • A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működtessen. • A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1. Pedagógiai folyamatok Korrekció		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. ● Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. ● Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. ● A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. ● A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés Személyiségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<ul style="list-style-type: none"> ● A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). ● Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. ● A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők legyenek az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). ● Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemezze az iskolát.
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. ● A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. ● A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: <ul style="list-style-type: none"> – az intézmény dokumentumaiban, – a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), – DÖK programokban. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> ● A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkezzenek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. ● Az intézmény támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> – Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. – Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. – Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. – Célzott programokat tár fel. – Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezzen minden tanuló szociális helyzetéről.
<p>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. ● Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit. ● Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. ● A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történjen a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. ● Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

<p>Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. ● A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. ● Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
---	--	---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés Közösségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. ● A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. ● A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. ● Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. ● A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
<p>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Közösségi programokat szervez az intézmény. ● Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Közösségi programokat szervez az intézmény. ● Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

	<ul style="list-style-type: none"> ● A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. ● Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. ● A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
--	---	---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. ● Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. ● Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> ○ kompetenciamérések eredményei, ○ tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, ○ versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, ○ továbbtanulási mutatók, ○ érettségi vizsga eredmények, ○ egyéb vizsgaeredmények, ○ elismerések, ○ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), ○ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. ● Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ neveltségi mutatók, ○ stb. ● Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. 	
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. ● Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). ● Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. ● Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. ● Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. ● A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. ● A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. ● A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége. • A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. • A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. • Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. • Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. • A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. • A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. 	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. • A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. • A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. ● A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. 	
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. ● Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. ● Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. ● Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. ● Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. ● A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. ● A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. ● Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. ● Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. ● Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). ● A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). ● A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. ● Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. ● A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. ● Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. ● Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. ● Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

6. A pedagógiai működés feltételei Tárgyi, infrastrukturális feltételek		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. ● Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. ● Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. ● Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. ● Az eszközök kihasználtsága a foglalkozásokon való alkalmazásuk nyomán követhető. ● Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomán követhető.

6. A pedagógiai működés feltételei Személyi feltételek		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. ● A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. ● A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. ● A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. ● Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. ● A pedagógusok nyitottak az olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják, a tanulási eredmények elérése érdekében. ● A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrasszükségletéről. ● A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6. A pedagógiai működés feltételei Szervezeti feltételek		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. ● Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. ● Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. ● Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. ● Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. ● Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> ● A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. ● A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. ● A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<ul style="list-style-type: none"> ● Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. ● Ennek rendje kialakított és dokumentált. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. ● Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. ● Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. ● A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. ● A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. ● A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban

		fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
<p>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. ● Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. ● A tervek nyilvánossága biztosított. ● A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. ● A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. ● A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. ● A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munka értékelésének szempontrendszere

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Általános elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	<ul style="list-style-type: none"> ● Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérésiértékelési eredmények függvényében korrekciót végez.
Személyiség- és közösségfejlesztés - Személyiségfejlesztés	
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Személyiség- és közösségfejlesztés - Közösségfejlesztés	
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> ● A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> ○ kompetenciamérések eredményei, ○ tanév végi eredmények tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, ○ versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, ○ továbbtanulási mutatók, ○ érettségi vizsga eredményei ○ egyéb vizsgaeredmények, ○ elismerések,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), ○ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), ○ neveltségi mutatók, ○ – stb.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az intézmény külső kapcsolatai	
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). ● A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A pedagógiai működés feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
A pedagógiai működés feltételei - Személyi feltételek	
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrásszükségletéről. ● A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A pedagógiai működés feltételei - Szervezeti feltételek	
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> ● A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Interjúk

A vezetővel készített interjú kérdései

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!
2. Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?
3. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének?
4. Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok)
5. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait?
6. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. mindennapos testnevelés, stb.)
7. Mit tesz az intézmény annak érdekében, hogy a tanulók tisztában legyenek a fenntartható fejlődés problémájával, és milyen lehetőségeket biztosít a tanulók és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére?
8. Hogyan valósul meg az intézményben a feladat-, a hatáskör- és a felelősségmegosztás?
9. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?
10. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, eszközökkel ellenőriz?)
11. Hogyan történik meg az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása?
12. Hogyan használják fel a tanulók ellenőrzési, mérési, érettségi vizsga, valamint OKTV eredményeit? (pl. országos kompetenciamérés, intézményen belüli évfolyamtesztek stb.)
13. Tapasztalata szerint hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
14. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
15. Milyen az intézmény, a pedagógusok viszonya az új módszerekhez és tanulásszervezési eljárásokhoz?
16. Mennyire kezdeményezők a pedagógusok a fejlesztések terén?
17. Milyen lehetőségeket biztosít az intézmény a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztésére? Milyen lehetőségeket biztosít az intézmény a pedagógusok számára a digitális kompetenciáik és digitális pedagógiai kompetenciáik fejlesztésére?
18. Hogyan jut információkhoz a pedagógusok digitális kompetenciáiról? Hol, hogyan jelenik meg a pedagógusok ezzel összefüggő értékelése?
19. Milyen módszerrel mérik a digitális technológia és digitális eszközök beépülését a tanulási, tanítási folyamatba?
20. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?
21. Melyek a pedagógus-továbbképzési program és az éves munkatervek összeállításának szakmai szempontjai?
22. Rendelkezik-e az intézmény a digitális kompetenciák vagy digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztését szolgáló jó gyakorlatokkal? Hogyan történik ennek megismertetése a nevelőtestület tagjaival? Hogyan történik ennek megismertetése más intézményekkel?
23. Milyen hagyományos és digitális módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?
24. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló és/vagy hagyományteremtő munkáját?

25. A nevelő-oktató munka szempontjából mely partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Milyen témák, tartalmak képezik alapját e kapcsolatoknak?
26. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?
27. Milyen szakmai, közéleti szerepet tölt be az intézmény?
28. Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?
29. Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?
30. Megfelelő-e az intézményben lévő digitális eszközök mennyisége, minősége, állapota? Milyenek a kihasználtsági mutatók?

A pedagógusok képviselőivel készített interjú kérdései

1. Ha be kellene mutatnia az intézményét, melyik három jellemzőt emelné ki?
2. Melyek az intézmény kiemelt céljai?
3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?
4. Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?
5. Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulási-, és magatartási problémákkal küzdő valamint kiemelkedően tehetséges tanulóakra?
6. Hogyan történik a tanulók szociális helyzetének megismerése?
7. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra)?
8. Tapasztalata szerint hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
9. Milyen módon történik a tanulás támogatása?
10. Milyen formában használják ki a tanulás támogatása és az értékelési tevékenységük során a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket?
11. Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési, érettségi vizsga, valamint OKTV eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?
12. Milyen közösségépítő programok, tevékenységek vannak a gimnáziumban?
13. Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységeken vesznek részt a tanulók?
14. Hogyan valósul meg a kötelező érettségi előfeltételként elrendelt 50 órás iskolai közösségi szolgálat?
15. A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, egy osztályban tanítók munkacsoportja stb.)?
16. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
17. Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez, a digitális eszközök széleskörű használatához?
18. Hogyan értékelik a módszerek beválását, hatásosságát, és hogyan hasznosítják a kipróbálás eredményeit?
19. Milyen a pedagógusok hozzáállása az innovációhoz? Vannak-e a pedagógusok által elindított fejlesztések?
20. Milyen online platformokat használnak leginkább a pedagógusok a digitális oktatás támogatására?

21. Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai megújulásra, fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat”, stb.)?
22. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?
23. Az értekezletek összehívása milyen céllal és milyen rendszerességgel történik?
24. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?
25. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
26. Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változását?

A szülők képviselőivel készített interjú kérdései

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?
2. A gimnázium megfelel-e az előzetes elvárásainak?
3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?
4. Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?
5. Véleménye szerint a digitális oktatás milyen színvonalon működik az iskolában?
6. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?
7. Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen formáiról tud?
8. Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesznek részt a gyermekeik?
9. Az intézmény bevonja-e a szülőket az iskolai közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt (jótékonysági vásár, bál, stb.)?
10. Ajánlaná-e az intézményt mások számára?
11. Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget a gimnázium részéről?
12. Milyen formában tartja Önnel a kapcsolatot az intézmény, mennyire használják a pedagógusok a szülőkkel való kapcsolattartásban a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket?
13. Hogyan segíti az intézmény által működtetett digitális felület (pl. intézményi honlap, intézményi portál) tartalma, működése a szülőkkel való kapcsolattartást, az információáramlást?

Kérdőívek

1. Nevelőtestületi kérdőív az intézmény önértékelésének keretében

Kérjük, gondolja végig és az alábbi felületen értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

Válassza a megadott skálán a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 0 – nincs információm (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)
- 1 – egyáltalán nem vagyok elégedett
- 2 – többnyire nem vagyok elégedett
- 3 – elégedett is vagyok meg nem is
- 4 – többnyire elégedett vagyok
- 5 – teljesen elégedett vagyok

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.

19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
24. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
25. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
26. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
27. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
28. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
29. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

2. Szülői kérdőív az intézmény önértékelésének keretében (online)

Kérjük, gondolja végig és az alábbi felületen értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

Válassza a megadott skálán a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

0 – nincs információm (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)

1 – egyáltalán nem vagyok elégedett

2 – többnyire nem vagyok elégedett

3 – elégedett is vagyok meg nem is

4 – többnyire elégedett vagyok

5 – teljesen elégedett vagyok

1. Az intézményben a tanulók viselkedése a felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias
2. Gyermezem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres.
3. Gyermezem tisztában van a követelményekkel.
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
6. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat.
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
8. Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.
9. z intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit.
10. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).

13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, a hazaszeretet kialakítását.
14. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
16. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

3. Tanulói kérdőív az intézmény önértékelésének keretében (online)

Kérjük, gondold végig és az alábbi felületen értékeld azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válaszd a megadott skálán a véleményedet tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 0 – nincs információm (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)
- 1 – egyáltalán nem igaz
- 2 – többnyire nincs így
- 3 – általában igaz
- 4 – többségében így van
- 5 – teljesen így van

1. Feleletnél, dolgozatírásnál / vizsgánál mindig tudom, mit várnak el tőlem tanárain, mi alapján értékelik munkámat.
2. Megfelelő visszajelzést kapok a szóbeli és írásbeli feleleteim, dolgozataim eredményeiről.
3. Dolgozataimat a megadott határidőre kijavítják.
4. Az iskola segít, hogy megismerjem és fejlesszem képességeimet, s ezeknek megfelelően a lehető legjobb eredményeket érjem el.
5. Az iskola felkészít a továbbtanulásra.
6. Ha valamit nem értek, vagy lemaradok a tanulásban, az iskolában segítséget kapok, hogy pótoljam a hiányosságokat.
7. Osztályom együttműködő közösség.
8. Tanáraink számára nemcsak a tanulmányi eredményeim, hanem a nevelésem is fontos.
9. Az iskola lehetőséget biztosít számunkra, hogy személyes érdeklődésünknek megfelelően is tanulhassunk (szakkörök, versenyek stb.)
10. Iskolánk lehetőséget teremt a szabadidő eltöltésére (pl. színház- és múzeumlátogatás, színjátszás, tánc, kirándulás, egyéb szabadidős programok).
11. Iskolámban hangsúlyt fektetnek a környezettudatos magatartás megismerésére.
12. Iskolám hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
13. Iskolám hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.
14. Az iskolában az oktatásunkhoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
15. Az iskolában minden diáknak megvan a lehetősége arra, hogy bekapcsolódjon a diákokat érintő döntések előkészítésébe.
16. Az igazgató jelenléte meghatározó az iskolában.
17. Az iskola különböző rendezvényein, programjain családom is részt vehet.

Nagykun Baptista Oktatási Központ
Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
a kollégium intézményi elvárásrendszere az intézmény önértékelése

1. Pedagógiai folyamatok Tervezés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. ● Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. ● A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. ● Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. ● Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. ● Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. ● A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A stratégiai és operatív tervezés az intézményi vezetés irányításával, a felelős tervezéshez szükséges külső és belső adatok elemzése után a nevelőtestület bevonásával történjen. ● Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. • Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
--	--	---

1.Pedagógiai folyamatok Megvalósítás		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) • Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. • Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. • Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. 	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) • Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. • Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. ● A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. ● A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. ● A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. ● A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. ● A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. ● A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógus, tervező munkája során vegye figyelembe az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

1.Pedagógiai folyamatok Ellenőrzés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. ● A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. ● Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. ● Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. ● A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. ● Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. ● Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1. Pedagógiai folyamatok Értékelés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti. • Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. • A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. • A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. • A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal. • Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. • A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. • A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. • A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

1. Pedagógiai folyamatok Korrekció		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, egyéb mérések.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. • Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. • Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. • A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során történjen meg az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. • Évente történjen meg az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. • Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján vizsgálja felül a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés Személyiségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). • Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. 	<p>Kiemelt fontosságú a tanulók személyiségfejlesztése, mely változatos formában, módszerekkel történik, egyéni és csoportos formában</p> <p>A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérése sokféle módszerrel történik:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. 	kérdőívekkel, beszélgetésekkel, megfigyelésekkel
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. ● A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. ● A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető – az intézmény dokumentumaiban, – a mindennapi gyakorlatban (foglalkozási és foglalkozáson kívüli tevékenységek), – DÖK programokban. 	Elsődleges fontosságú a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése, mely történhet egyéni vagy csoportos foglalkozásokon
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> ● A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. ● Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. ● Az intézmény támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. ○ Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. ○ Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. ● Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Célzott programokat tár fel. ○ Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. 	
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. ● Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit. ● Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. ● A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. ● A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. ● A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. ● Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés Közösségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	<ul style="list-style-type: none"> ● A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. ● A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. ● A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. ● Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógusok rendelkezzenek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítsák meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. ● A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> ● Közösségi programokat szervez az intézmény. ● Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. ● A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. ● Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. ● A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Közösségi programokat szervez az intézmény. ● Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. ● A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. ● Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. ● A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. ● Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. ● Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> ○ tanév végi eredmények ○ tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, ○ versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, ○ továbbtanulási mutatók, ○ vizsgaeredmények, ○ elismerések, ○ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), ○ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), ○ neveltségi mutatók, ○ stb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. ● Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. ● Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). ● Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. ● Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. ● Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. ● A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. ● Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.
Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. ● A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. ● A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, Kommunikáció		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok). ● A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. ● A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. ● Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. ● Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok). ● A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. ● A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. • A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. 	
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. • Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. • A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. • Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. • Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. • Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. • Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. • Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. • A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. • Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. • A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik meg a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. • Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. • Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. • Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezzen. • Az intézmény terveinek elkészítése során történjen meg az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vámegeyi szint, országos szint)?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. • A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vegyen részt a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. • A pedagógusok és a tanulók vegyenek részt a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. • Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. 	
--	---	--

6. A pedagógiai működés feltételei Tárgyi, infrastrukturális feltételek		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. • Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. • Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. • Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. • Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. • Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető. • Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.
---	---	--

6. A pedagógiai működés feltételei Személyi feltételek		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. • A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. • A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. • A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. • Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. • A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. • A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében. • A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. 	
--	--	--

6. A pedagógiai működés feltételei Szervezeti feltételek		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. • Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. • Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. • Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. • Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. • Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. • Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

<p>Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség és hatáskörmegosztás?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. ● A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. ● A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. ● A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
<p>Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. ● Ennek rendje kialakított és dokumentált. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált
<p>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. ● Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. ● Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. ● A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott a testület és az intézményvezetés. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. ● Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. ● A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. ● Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. ● A tervek nyilvánossága biztosított. ● A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. ● A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. ● A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. ● Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munka értékelésének szempontrendszere

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Általános elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	<ul style="list-style-type: none"> ● Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérésiértékelési eredmények függvényében korrekciót végez.
Személyiség- és közösségfejlesztés - Személyiségfejlesztés	
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Személyiség- és közösségfejlesztés - Közösségfejlesztés	
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> ● A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> ○ tanév végi eredmények tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, ○ versenyeredmények: országos szint, vár megyei szint, tankerületi szint, települési szint, ○ továbbtanulási mutatók, ○ elismerések, ○ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók),

	<ul style="list-style-type: none"> ○ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), ○ neveltségi mutatók, ○ – stb.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> ● A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az intézmény külső kapcsolatai	
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). ● A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A pedagógiai működés feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
A pedagógiai működés feltételei - Személyi feltételek	
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrasszükségletéről. ● A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A pedagógiai működés feltételei - Szervezeti feltételek	
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> ● A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Interjúk

A vezetővel készített interjú kérdései

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!
2. Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?
3. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének?
4. Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok)
5. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait?
6. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. teljeskörű intézményi egészségfejlesztés stb.)
7. Mit tesz az intézmény annak érdekében, hogy a tanulók tisztában legyenek a fenntartható fejlődés problémájával, és milyen lehetőségeket biztosít a tanulók és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére?
8. Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősség-megosztást?
9. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?
10. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)
11. Hogyan történik meg az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása?
12. Hogyan használják fel a tanulói ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket?
13. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
14. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
15. Milyen az intézmény, a pedagógusok viszonya az új nevelési módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?
16. Mennyire kezdeményezők a pedagógusok a fejlesztések terén?
17. Milyen lehetőségeket biztosít az intézmény a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztésére? Milyen lehetőségeket biztosít az intézmény a pedagógusok számára a digitális kompetenciáik és digitális pedagógiai kompetenciáik fejlesztésére?
18. Hogyan jut információkhoz a pedagógusok digitális kompetenciáiról? Hol, hogyan jelenik meg a pedagógusok ezzel összefüggő értékelése?
19. Milyen módszerrel mérik a digitális technológia és digitális eszközök beépülését a tanulási, tanítási folyamatokba?
20. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?
21. Rendelkezik-e az intézmény a digitális kompetenciák vagy a digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztését szolgáló jó gyakorlatokkal? Hogyan történik ennek megismertetése a nevelőtestület tagjaival? Hogyan történik ennek megismertetése más intézményekkel?
22. Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?
23. Milyen hagyományos és digitális módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?
24. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?

25. A nevelő-oktató munka szempontjából melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?
26. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?
27. Milyen szakmai, közéleti szerepet tölt be az intézmény?
28. Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?
29. Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?
30. Megfelelő-e az intézményben lévő digitális eszközök mennyisége, minősége, állapota? Milyenek a kihasználtsági mutatók?

A pedagógusok képviselőivel készített interjú kérdései

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?
2. Melyek az intézmény kiemelt céljai?
3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?
4. Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes tanulók személyiségének, képességeinek megismerése?
5. Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges tanulókra)?
6. Hogyan történik a tanulók szociális helyzetének megismerése?
7. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra)?
8. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
9. Milyen módon történik a tanulás támogatása?
10. Milyen formában használják ki a tanulás támogatása és az értékelési tevékenységük során a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket?
11. Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?
12. Milyen közösségépítő programok, tevékenységek vannak az intézményben?
13. Ebben a tanévben milyen tanórán/intézményen kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?
14. A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, egy csoporttal foglalkozók munkacsoportja stb.)?
15. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
16. Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez, a digitális eszközök széleskörű használatához?
17. Hogyan értékelik a módszerek bevalását, hatásosságát, és hogyan használják fel az értékelés eredményeit?
18. Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz? Vannak-e a pedagógusok által elindított fejlesztések?
19. Milyen online platformokat használnak leginkább a pedagógusok a digitális oktatás támogatására?

20. Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai megújulásra, fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?
21. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?
22. Az értekezletek összehívása milyen céllal, és milyen rendszerességgel történik meg?
23. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?
24. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
25. Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változását?

A szülők képviselőivel készített interjú kérdései

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?
2. A kollégium megfelel-e az előzetes elvárásainak?
3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?
4. Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?
5. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?
6. Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?
7. Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?
8. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt (játékonysági vásár, bál stb.)?
9. Ajánlaná-e az intézményt mások számára?
10. Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget a kollégium részéről?
11. Milyen formában tartja Önnel a kapcsolatot az intézmény, mennyire használják a pedagógusok a szülőkkel való kapcsolattartásban a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket?
12. Hogyan segíti az intézmény által működtetett digitális felület(pl. intézményi honlap, intézményi portál) tartalma, működése a szülőkkel való kapcsolattartást, az információáramlást?

Kérdőívek

1. Nevelőtestületi kérdőív az intézmény önértékelésének keretében (online)

Kérjük, gondolja végig és az alábbi felületen értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

Válassza a megadott skálán a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 0 – nincs információm (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)
- 1 – egyáltalán nem vagyok elégedett
- 2 – többnyire nem vagyok elégedett
- 3 – elégedett is vagyok meg nem is
- 4 – többnyire elégedett vagyok
- 5 – teljesen elégedett vagyok

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.
18. A vezető jelenléte meghatározó az intézményben.

19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
20. A vezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. A vezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartatására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
24. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
25. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
26. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
27. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
28. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
29. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

2. A szülők elégedettségét mérő kérdőív (online)

Kérjük, gondolja végig és az alábbi felületen értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

Válassza a megadott skálán a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

0 – nincs információm (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)

1 – egyáltalán nem vagyok elégedett

2 – többnyire nem vagyok elégedett

3 – elégedett is vagyok meg nem is

4 – többnyire elégedett vagyok

5 – teljesen elégedett vagyok

1. Az intézményben a tanulók viselkedése a felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres.
3. A kollégium megfelelő kapcsolatot tart gyermekem iskolájával.
4. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.
6. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
7. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.
10. Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit.
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).

14. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
15. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
16. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
17. A kollégiummal való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak a kollégiummal és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

3. Tanulói kérdőív az intézmény önértékelésének keretében (online)

Kérjük, gondold végig és az alábbi felületen értékeld azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válaszd a megadott skálán a véleményedet tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

0 – nincs információm (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)

1 – egyáltalán nem igaz

2 – többnyire nincs így

3 – általában igaz

4 – többségében így van

5 – teljesen így van

1. A kollégiumra a diákok kulturált viselkedése jellemző: ezt tükrözi beszédük, viselkedésük tanáraikkal, más felnőttekkel és társaikkal.
2. A másnapi készülésem tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
3. Tevékenységemet és viselkedésemet a kollégiumban objektívan és reálisan értékelik.
4. Tisztában vagyok a követelményekkel.
5. Érthető, világos visszajelzéseket kapok az értékelések eredményeiről.
6. A kollégium segít, hogy megismerjem és fejlesszem képességeimet.
7. A kollégium eredményesen segít a felzárkózásban, ha lemaradnék valamiből.
8. Az intézmény lehetőséget teremt tehetségem kibontakoztatására.
9. A kollégiumban lakó diákokra jellemző az együttműködés.
10. A kollégiumban lakó diákokra jellemző az előítélet-mentesség.
11. A kollégiumban a nevelés-oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a családi háttérmet, testi és szellemi képességeimet, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésemmel.
12. A kollégium szociális segítséget nyújt a rászoruló diákoknak.
13. A kollégium elvárásait magatartási, erkölcsi téren reálisnak érzem.
14. A kollégium hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
15. A kollégium hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
16. A kollégium hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
17. A kollégium hangsúlyt fektet a diákönkormányzat jó működésére.
18. A kollégium fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
19. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
20. Az intézményben biztosított a nyugodt tanulásom.

21. Az intézményben biztosított a zavartalan pihenésem.
22. Az intézményben biztosított az egészséges étkezésem.
23. A vezető jelenléte meghatározó a kollégiumban.
24. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok segítőkészen végzik munkájukat.
25. A kollégiumban megfelelő időben és teljességgel hozzájutok a foglalkozásokkal, a feladataimmal és a programokkal kapcsolatos információkhoz.



**NAGYKUN BAPTISTA OKTATÁSI KÖZPONT
ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM,
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM
ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM (2021-2026)
ÉS SZABÁLYZAT
1-3. SZÁMÚ MELLÉKLETE
AZ ILLÉSSY SÁNDOR TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ
ISKOLA TAGINTÉZMÉNYE VONATKOZÁSÁBAN**



Hatályos: 2024. január 1-től

Web: kisuj-baptista.hu

Tartalom

Az önértékelés egyes területeinek szempontjai, általános és az elvárásrendszerben rögzített elvárásai az Illéssy Tagintézményben **3-20. o.**

- 1. számú melléklet: intézmény

Az önértékelés elvégzéséhez szükséges interjú- és kérdőívminták az Illéssy Tagintézményben **21-29. o.**

- 2. számú melléklet: interjúk (minták)
- 3. számú melléklet: kérdőívek (minták)

Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézménye intézményi elvárásrendszere – az intézmény önértékelése		
1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai). • A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. • Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. • Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak össze-hangolása megtörténik. • Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. • A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés szakmai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézményéves tervezésében is. 	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai és operatív tervezés az intézményi vezetés irányításával, a felelős tervezéshez szükséges külső és belső adatok elemzése után a nevelőtestület bevonásával történjen. • Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg. • Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készüljenek el, a tervezés a célok hatékony megvalósulását szolgálják, a dokumentációban jól nyomon követhetők

1. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai tervek (szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is. • Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik. • Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát. • Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését. 	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontva történik, ezen tervek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával valósul meg. • Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megfelelően határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. • Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség-és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését szolgálják.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> • A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseibe. • Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez. • A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves munkaterv alapján készülnek az egyes részterületek tervei. • Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. • A tanév végi értékelés megállapításaira épül a következő év tervezése.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait. • A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. • A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben. 	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok tervező munkájának és annak ütemezésében megjelennek a stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok. • A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak.

1. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. • Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz. • Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére. • Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét. • Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézmény működésének minden területére kiterjedő részletes éves ellenőrzési terv készül, s ennek alapján kerül sor az év folyamán az ellenőrzésekre. • Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez és értékeléséhez szükséges mutatókat, különös tekintettel a tanulási eredményekre.

1. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is. • Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára. 	<ul style="list-style-type: none"> • A különböző pedagógiai folyamatok értékelése a több forrásból származó adatok elemzése után objektíven történik. • Az értékelések alapján történik meg az erősségek és fejlesztendő területek azonosítása.

<p>Milyen a szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. • A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják. • A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési- oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel. • Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. • A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének. 	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók értékelésének alapelvei, folyamata, nyomon követhetősége, a Pedagógiai-szakmai programban kerül rögzítésre. • Az értékelés rendszeres, objektív, segítő szándékú, törekszik a fejlesztésre.
---	---	--

1. Pedagógiai folyamatok - Korrekció		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. • Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. • Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire. • Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az ellenőrzések eredményei, értékelésük után, a további tervezésnél felhasználásra kerülnek. • A mérések, értékelések eredményei a következő időszak tervezésénél kerülnek felhasználásra.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés – Személyiségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan valósulnak meg a szakmai programban rögzített személyiség-fejlesztési feladatok?	<ul style="list-style-type: none"> • A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). • Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. • A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kiemelt fontosságú a tanulók személyiségfejlesztése, mely változatos formában, módszerekkel történik, egyéni és csoportos formában. • A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérése sokféle módszerrel történik: kérdőívekkel, beszélgetésekkel, megfigyelésekkel.
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. • A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. • A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető <ul style="list-style-type: none"> ○ az intézmény dokumentumaiban, ○ a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), ○ DÖK programokban. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elsődleges fontosságú a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése, mely történhet tanítási órákon, illetve tanítási órákon kívüli egyéni vagy csoportos foglalkozásokon.
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> • A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási- képzési és fejlesztő munkájukban. • Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. • Az intézmény, támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. ○ Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. ○ Nevelési-oktatási –képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. ○ Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz ○ Célzott programokat tár fel ○ Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal ○ Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel stb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény kiemelt fontosságúnak tekinti a szociális hátrányok kompenzálását, részletes felmérésekkel, az IPR működtetésével, egyéni foglalkozásokkal, a fenntartó különféle anyagi támogatásával, pályázati lehetőségek felkutatásával.

<p>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát. • Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. • A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakyszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jó tanulási módszerek bemutatásával, személyre szóló foglalkozások szervezésével a pedagógusok igyekeznek korszerű módszereket megismertetni a tanulókkal.
<p>Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető. • A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait. • Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb, nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelési- oktatási feladatok között kiemelt fontosságú a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése-az intézmény rendelkezik megfelelő részletes programmal-, amely az órarendbe épített testnevelés órákon, illetve osztályfőnöki órákon, a délutánra szervezett sportkörü foglalkozásokon, a rendszeresen szervezett előadásokon, egyéb programokon történhet.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés – Közösségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösség-fejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettan-tervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulás-szervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik. • A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. • A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra. • Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. 	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók együttműködésének fejlesztése sok területen történik: tanítási órákon, tanítási órákon kívüli foglalkozá-sokon, a tanév folyamán számos iskolai program keretében, különböző versenyeken való részvétellel. • A DÖK munkáját segítik a pedagógusok. • Fontos a tanulók és a pedagógusok közötti jó kapcsolat.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> • Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek). • Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. • Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. • A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek. 	<ul style="list-style-type: none"> • A tanév során több közösségi program kerül megszerve-zésre, melyek lebonyolításában a tanulók nagy számban és szívesen vesznek részt.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel. • Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása. • A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none"> ○ tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján) ○ a szakképző iskolában tanulószereződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva ○ országos kompetenciamérések eredményei ○ tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal ○ szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint ○ továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképzés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal 	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskola eredményeinek értékelésében fokozott figyelmet fordít: <ul style="list-style-type: none"> ○ tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján) ○ a szakképző iskolában tanulószereződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva-va iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva ○ országos kompetenciamérések eredményei ○ tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal ○ szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint ○ továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképzés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal ○ a tanulók adott szakképzésre való felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján) ○ vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga) ○ adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya ○ sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképzésenként ○ intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma ○ szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma ○ iskolai lemorzsolódási mutatók

	<ul style="list-style-type: none"> ○ a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzetek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján) ○ vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga) ○ adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya ○ sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként ○ intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma ○ szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma ○ iskolai lemorzsolódási mutatók ○ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac) ○ iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséret) ○ hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva ○ a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva ○ szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás ○ szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva ● Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembe-vételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac) ○ iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséret) ○ hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva ○ a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva ○ szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás ○ szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva
<p>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. ● Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (verseny-eredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.). ● Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes ● Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanulmányokat lezáró vizsgák sikeresek. ● Különböző versenyeken való sikeres szereplés. ● A fenntartó és a szakmai szervezetek elismerése.

<p>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményes-ségről szóló információk nyilvánosságáról és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is • Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. • A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor. 	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulmányi, sport és különféle versenyek eredményei több kommunikációs csatornán is nyilvánosságra kerülnek, az elemzés, értékelés után a tapasztalatok a további munka során felhasználásra kerülnek.
<p>Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van. • Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére. 	<ul style="list-style-type: none"> • A végzett tanulók pályakövetése rendszeres, a tapasztalatok, eredmények értékelése megtörténik, s a további tervezésnél felhasználásra kerül.

<p align="center">4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>		
<p>Önértékelési szempontok</p>	<p>Általános elvárások</p>	<p>Intézményi elvárások</p>
<p>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a különböző szakmai pedagógus-csoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. • A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. • A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. • Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együtt-működnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában. • Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. • A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése. • A tanulók oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben különböző nevelési-oktatási területekhez kapcsolódó munkaközösségek működnek, melyek között szoros együttműködés van. • Egy-egy jelentősebb feladat megszervezéséhez, lebonyolításához is szerveződnek munka-csoportok. • A munkacsoportok tevékenységében az intézmény minden pedagógusa részt vesz.

<p>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. • Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munka-közösségek meghatározó feladatot vállalnak. • A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben rendszeresen történik az új ismeretek, információk átadása a pedagógusok között, amely történhet nevelési, vagy munkaközösségi értekezleten, illetve kisebb csoportos keretek között. • A tanév során többször van bemutató óra.
<p>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. • Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. • Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. • Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. • Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. • A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. 	<ul style="list-style-type: none"> • az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> • értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, • írásbeli tájékoztatások, • e-mail rendszer, • személyes megbeszélések.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. • A külső partnerek (különösen a szakképzésben együtt-működő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára • Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerőpiaci partnerekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény Pedagógiai-szakmai programjában rögzítésre került a kulcsfontosságú belső és külső partnerek azonosítása.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. 	<ul style="list-style-type: none"> • A Pedagógiai-szakmai programban rögzített protokoll szerint kapnak rendszeres tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről. A tájékoztatás lehet: <ul style="list-style-type: none"> • szóban, • papíralapon, • elektronikus formában, • iskolai honlapon közzétett.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. • A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken. • Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. • Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen részt vesz a település, a tágabb környezetének társadalmi életében, városi programok szervezésében és lebonyolításában, illetve országos szakmai verseny rendezésében (pl. Illéssy Gasztró Kupa, Színek).

<p>Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: <ul style="list-style-type: none"> ○ Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. ○ Az intézmény a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerőpiaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. ○ Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. ○ Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. • Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: <ul style="list-style-type: none"> ○ Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. ○ Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerőpiaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. ○ Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba. • Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése. • Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A Pedagógiai-szakmai program rögzíti a belső és külső partnerekkel való kapcsolatok tartalmát.
---	---	--

6. A pedagógiai működés feltételei – Tárgyi, infrastrukturális feltételek		
Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai, szakmai céljait. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. 	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény rendszeresen vizsgálja a nevelési-oktatási feladatokhoz szükséges feltételek meglétét, azok fejlesztését.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít. Az intézmény a szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről. 	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény a Pedagógiai-szakmai programban rögzített elvek és célok által meghatározott feladatoknak megfelelően fordít figyelmet minden tanévben a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelését-oktatását segítő tárgyi környezet fejlesztésére (tanterem, eszközök, PC).
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető. 	<ul style="list-style-type: none"> A nevelő-oktató munkában rendszeresen alkalmazásra kerülnek az IKT-eszközök.

6. A pedagógiai működés feltételei – Személyi feltételek		
Önértékelési szempontok	Önértékelési szempontok	Önértékelési szempontok
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény a pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. 	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény folyamatosan felméri a képzési rendszeréhez szükséges humán erőforrás-szükségletet. Rendszeres rövid- és hosszú távú továbbtanulási programot készít a pedagógusok bevonásával, ami a pedagógusok személyes terveinek és lehetőségeinek figyelembevételével készül.

6. A pedagógiai működés feltételei – Szervezeti feltételek		
Önértékelési szempontok	Önértékelési szempontok	Önértékelési szempontok
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúra fejlesztésében. Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer 	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény működését meghatározó tervek a munkatársak bevonásával történik, az alkalmazotti közösség tagjaira jellemző, hogy munkájukat lelkiismeretesen, magas színvonalon lássák el.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. 	<ul style="list-style-type: none"> Az intézménynek több, a közösségi összetartozást, együttműködést erősítő hagyománya van, melyek szervezése, lebonyolítása az éves munkatervben szerepel (pl. Illéssy-nap, városi rendezvények, szalagavató, ballagás, szakmunkásavató, Illéssy Gasztró Kupa stb.).
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok a az intézmény alapidokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását. 	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény minden dolgozójának felelősség- és hatásköre az intézmény SZMSZ-ben – a törvényi előírásoknak megfelelően – szabályozva vannak. Minden munkatárs rendelkezik munkaköri leírással.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményben szabályozott és követhető a döntéselőkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása, képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is. 	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményvezetés folyamatosan bevonja az érdekelteket – kompetenciájuknak megfelelően – a döntés-előkészítés folyamatába.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására. 	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógusok nyitottak a nevelés-oktatás területén zajló pozitív innovációs lépésekre.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Önértékelési szempontok	Általános elvárások	Intézményi elvárások
<p>Hogyan jelennek meg a Kormány, a köznevelésért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a szakmai programban?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi Pedagógiai-szakmai program sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg, a NAT alapelveinek megfelelően.
<p>Hogyan történik a szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény folyamatosan nyomon követi a szakmai programjában foglaltak megvalósulását. • Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. • A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei, stb) jól követhetők a szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök és a megvalósulást jelző eredménymutatók. • A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított. • A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak • A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket. • Az intézmény a szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai-szakmai programban megfogalmazott céljait. • Minden területre és szintre megtervezi éves, illetve hosszú távú munkáját. • A feladatok megvalósulását ellenőrzi, értékeli, szükség esetén korrigálja.

Az éves munka értékelésének szempontrendszere

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Általános elvárások
<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) • Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
<i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
<i>Milyen a szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének
Személyiség- és közösségfejlesztés-Személyiségfejlesztés	
<i>Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
Személyiség- és közösségfejlesztés-Közösségfejlesztés	
<i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Eredmények	
<i>Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján) ○ a szakképző iskolában tanulószereződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként ○ felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva ○ országos kompetenciamérések eredményei ○ tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal

	<ul style="list-style-type: none"> ○ szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, vármegyei szint, települési szint ○ továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal ○ vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) ○ adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya ○ sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként ○ intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma ○ szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma ○ iskolai lemorzsolódási mutatók ○ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) ○ iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicsérek) ○ hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva ○ a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva ○ szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás ○ szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
<i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Az intézmény külső kapcsolatai	
<i>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A pedagógiai működés feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
<i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
A pedagógiai működés feltételei – Személyi feltételek	
<i>Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

1. interjú

A vezetővel készített interjú kérdései

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!
2. Mi alapján határozzák meg és melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?
3. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató-képző munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének?
4. Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény szakképzési specifikumai? (stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok)
5. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat, a települési környezet, a köznevelés- és szakképzés-irányítás elvárásainak változásait?
6. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása, az intézményben? (Pl. változó szakmaszerkezet, változó szakképzési tartalmi elemek, megújuló módszertan, digitális oktatás, mindennapos testnevelés stb.)
7. Mit tesz az intézmény annak érdekében, hogy a tanulók tisztában legyenek a fenntartható fejlődés problémájával, és milyen lehetőségeket biztosít a tanulók és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére?
8. Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősség-megosztást?
9. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezető(k) munkájába?
10. Hogyan valósítják meg az intézményben a duális szakképzést, mi jellemzi az intézmény és a külső gyakorlóhely kapcsolatát?
11. Hogyan valósul meg a kapcsolat a közismereti és a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés között?
12. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)
13. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezető(k), a pedagógusok számára?
14. Hogyan történik meg az ellenőrzések, értékelések eredményének a visszacsatolása?
15. Hogyan használják fel a tanulói mérési, értékelési eredményeket? (Pl. országos kompetenciamérés, szintvizsgák, szakmai vizsgák, érettségi eredmények, intézményen belüli évfolyamtesztek stb.)
16. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
17. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját, hogyan segítik a munkába állást, milyen információval rendelkeznek a tanulók elhelyezkedésével kapcsolatban?
18. Milyen az intézmény, a pedagógusok viszonya a korszerű módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?
19. Milyen az intézmény, a pedagógusok viszonya a digitális oktatáshoz, hogyan ítéli meg az intézményi digitális oktatás humán, tartalmi, módszertani és infrastrukturális állapotát?
20. Mennyire kezdeményezők a pedagógusok a fejlesztések, innovációk terén?

21. Milyen lehetőségeket biztosít az intézmény a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztésére? Milyen lehetőségeket biztosít az intézmény a pedagógusok számára a digitális kompetenciák és digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztésére?
22. Hogyan jut információkhoz a pedagógusok digitális kompetenciáiról? hol, hogyan jelenik meg a pedagógusok ezzel összefüggő értékelése?
23. Milyen módszerrel mérik a digitális technológia és digitális eszközök beépülését a tanulási, tanítási folyamatba?
24. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?
25. Rendelkezik-e az intézmény a digitális kompetenciák vagy a digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztését szolgáló jó gyakorlatokkal? Hogyan történik ennek megismertetése a nevelőtestület tagjaival? Hogyan történik ennek megismertetése más intézményekkel?
26. Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?
27. Milyen hagyományos és digitális módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?
28. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?
29. A nevelő-oktató-képző munka szempontjából mely partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma ezeknek a kapcsolatoknak, milyen intézményi tevékenységekbe vonják be a kiemelt partnereiket?
30. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?
31. Milyen szakmai, közéleti szerepet tölt be az intézmény?
32. Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való intézményi / személyes / munkaközösségi részvétel?
33. Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?
34. Megfelelő-e az intézményben lévő digitális eszközök mennyisége, minősége, állapota? Milyenek a kihasználtsági mutatók?

2. interjú

A pedagógusok képviselőivel készített interjú kérdései

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?
2. Melyek az intézmény kiemelt céljai, hogyan határozzák meg ezeket a célokat?
3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi nevelési-oktatási-képzési gyakorlatban?
4. Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?
5. Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulási-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges tanulóakra)?
6. Hogyan történik a tanulók szociális helyzetének a megismerése?
7. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának az enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra)?
8. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
9. Milyen módon történik a tanulás támogatása?

10. Hogyan veszik figyelembe a tanulók tanulási-tanítási szükségleteit?
11. Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel pl. szintvizsgák, szakmai vizsgák, érettségi vizsgák eredményeivel, hogyan hasznosítják azokat?
12. Milyen közösségépítő programok, tevékenységek vannak az iskolában?
13. Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?
14. A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, egy osztályban tanítók munkacsoportja stb.)?
15. Milyen módon valósul meg a közismereti és a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolása?
16. Mi a pedagógusok szerepe az iskola és a külső gyakorlati képzőhely közötti kapcsolattartásban?
17. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
18. Milyen módszertani és tanulásszervezési eljárások vannak az intézményben, hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez, a digitális eszközök széleskörű használatához?
19. Hogyan értékelik a módszerek beválását, hatásosságát, és hogyan használják fel az értékelés eredményeit?
20. Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz, az intézmény hogyan támogatja a pedagógusok által kezdeményezett, elindított fejlesztéseket?
21. Milyen online platformokat használnak leinkább a pedagógusok a digitális oktatás támogatására?
22. Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai megújulásra, fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?
23. A szakmai elméleti tanároknak és a szakoktatóknak milyen lehetőségei vannak a szakmai és technológiai ismereteik megújítására, fejlesztésére?
24. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét hogyan veszi(k) figyelembe a vezető(k) a tervezésben, beleértve a fejlesztések megtervezését is, és a döntések előkészítésében? Mondjanak konkrét példákat erre!
25. Jellemző-e a team-munka az intézményben? Mondjanak konkrét példákat erre!
26. Az értekezletek összehívása milyen céllal, és milyen rendszerességgel történik meg?
27. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?
28. Az intézményben folyó nevelő-oktató-képző munka mely területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
29. Az intézmény fejlesztésének tervezésekor hogyan veszik figyelembe a köznevelési és szakképzési szakmapolitikai célokat, a térség (település) gazdasági változásait, a munkaerőpiaci helyzetet?

3. interjú

A szülők képviselőivel készített interjú kérdései

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?
2. Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak? Indokolja válaszát!
3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?
4. Ön szerint a szakmai képzés mennyire felel meg a gazdaság elvárásainak?
5. Milyen az oktató és képző munka színvonala az Ön megítélése szerint?
6. Véleménye szerint a digitális oktatás milyen színvonalon működik az iskolában?
7. Hogyan ítéli meg az iskolában folyó gyakorlati oktatás színvonalát, a humán és infrastrukturális feltételeit?
8. A tanulói értékelés rendszere mennyire egységes? Ön hogyan tájékozódik gyermeke eredményeiről?
9. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?
10. Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?
11. Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?
12. Milyen formában tartja Önnel a kapcsolatot az intézmény, mennyire használják a pedagógusok a szülőkkel való kapcsolattartásban a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket?
13. Hogyan segíti az intézmény által működtetett digitális felület (pl. intézményi honlap, intézményi portál) tartalma működése a szülőkkel való kapcsolattartást, az információáramlást?
14. Az intézmény bevonja-e a szülőket az intézmény életébe, a hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt? (játékonysági vásár, bál stb.)
15. Ajánlaná-e az intézményt mások számára? Indokolja válaszát!
16. Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?

1. Nevelőtestületi kérdőív az intézmény önértékelésének keretében (online)

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a **felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-oktató-képző munkája a szakmai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai-szakmai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok a szakmai programban meghatározott időn belül kijavítják.
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató-képző munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.

18. A vezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
20. A vezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

2. Szülői kérdőív az intézmény önértékelésének keretében (online)

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.** A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információ

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. **Az intézményben a tanulók** viselkedése a felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres.
3. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
6. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat.
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
8. Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.
9. Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi és érzelmi képességeit.
10. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
14. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
16. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

3. Tanulói kérdőív az intézmény önértékelésének keretében (online)

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz*. A legördülő menü segítségével válaszd a véleményed tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információ. A „0” érték a kérdőív átlagába nem számít bele!

1. Feleletnél, dolgozatírásnál/vizsgánál mindig tudom, hogy mit várnak el tőlem tanárain, mi alapján értékeli a munkámat.
2. Megfelelő visszajelzést kapok a szóbeli és írásbeli feleleteim, dolgozataim/vizsgáim eredményeiről.
3. Dolgozataimat a megadott határidőre kijavítják.
4. Az intézmény segít abban, hogy megismerjem és fejlesszem saját képességeimet, és ezeknek megfelelően a lehető legjobb eredményeket érjem el.
5. Az intézmény felkészít a továbbtanulásra.
6. Az intézmény felkészít a munkába állásra.
7. Ha valamit nem értek, vagy lemaradok a tanulásban, az intézményben segítséget kapok, hogy pótoljam a hiányosságokat.
8. Osztályom összetartó közösség.
9. Pedagógusaim számára nemcsak a tanulmányi eredményeim, hanem a nevelésem is fontos.
10. Az intézmény lehetőséget biztosít számomra, hogy személyes érdeklődésemnek megfelelően tanulhassak (pl. szakkör, szakmai és tanulmányi versenyek stb.).
11. Intézményünk lehetőséget teremt a szabadidő hasznos eltöltésére (színház- és múzeumlátogatás, színjátszás, tánc, kirándulás, egyéb szabadidős programok).
12. Az intézmény szakmai gyakorlati helyszínein magas színvonalú a gyakorlati képzés.
13. Az intézményünkben hangsúlyt fektetnek a környezettudatos magatartás megismerésére.
14. Az intézményem hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
15. Az intézményem hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.
16. Az intézményben az oktatásunkhoz-képzésünkhöz szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
17. A szakmai gyakorlati helyek eszközellátottsága megfelel a korszerű gyakorlati képzés igényeinek?
18. Az intézményben minden diáknak megvan a lehetősége arra, hogy bekapcsolódjon a diákokat érintő döntések előkészítésébe.
19. A vezető jelenléte meghatározó az intézményben.
20. Az intézmény rendezvényein, programjain esetenként a családom is részt vehet.
21. A szakmai gyakorlati munkahelyeken végzett gyakorlati munka hozzásegít szakképesítésem sikeres megszerzéséhez.

4. Gazdálkodó szervezetek kérdőíve (online)

Kérjük, hogy értékelje 0-5-ig pedagógiai tevékenységünket a megadott szempontok alapján. Az állításokkal való egyetértés mértékét a megadott skálán jelölje!

0 – nincs információja (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)

1 – egyáltalán nem igaz

2 – többnyire nincs így

3 – általában igaz

4 – többségében így van

5 – teljesen így van

1. Ismeri az intézmény szakmai programját.
2. A szakképző intézmény bevonja a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
3. Az intézmény eredményeit ismeri, megfelelő tájékoztatást kap azokról.
4. Részt vesz az intézmény meghívása alapján az intézményi rendezvényeken, pályaorientációs programokon.
5. Megfelelőnek tartja az intézmény szakmai elméleti tanárainak és szakoktatóinak szakmai felkészültségét.
6. Elégedett az Ön által képviselt szervezet és a szakképző intézmény kapcsolatával, kapcsolattartási formáival.
7. Megfelelőnek tartja az intézmény és a gyakorlati oktatóhelyek közti információcserét.
8. A szakképző intézmény képzési szerkezete megfelel a térség gazdasági igényeinek, a várható gazdasági fejlesztéseknek.
9. A szakképző intézmény követi a szakmai fejlődést, támaszkodik ebben a gazdálkodó szervezetek tapasztalataira.
10. A gazdaság igényeinek megfelel az intézmény által biztosított gyakorlati oktatás.
11. Megfelelőnek tartja a jelenlegi gyakorlati képzés intézmény és a gyakorlóhely közötti feladat megosztását, iskolai és képzőhely közötti gyakorlati oktatás arányát.
12. Megfelelőnek tartja a végzetek alapkompenciáit.
13. Megfelelőnek tartja a végzetek idegen nyelvi kompetenciáit.
14. Megfelelőnek tartja a végzetek digitális felkészültségét.
15. Megfelelőnek tartja a végzetek személyes és munkavállalói kompetenciáit.
16. A végzett tanulók megfelelő szakmai elméleti és gyakorlati ismeretekkel kerülnek a munkaerőpiacra.
17. Megfelelőnek tartja az osztályozás-értékelés jelenlegi szabályozását.
18. A végzett tanulók elhelyezkedési esélyei jók a térség munkaerőpiacán.
19. Személy szerint Ön elégedett az iskola szakképzési munkájával.
20. A jövőben bővíteni kívánja a tanulószerveződéssel foglalkozott tanulók számát a szervezeténél.