



**A NAGYKUN BAPTISTA OKTATÁSI KÖZPONT
ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM,
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM
ILLÉSSY SÁNDOR TECHNIKUM ÉS
SZAKKÉPZŐ ISKOLA TAGINTÉZMÉNYE
ISKOLASZÉKÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



2022. szeptember

✉ 5310 Kisújszállás, Arany János utca 1/A

Tartalom

1. Általános rendelkezések	3
2. Az iskolaszék célja, alapvető feladatai.....	3
3. Az iskolaszék szervezete	3
4. Az iskolaszék jogosítványai	4
5. Az iskolaszék működési szabályai	5
6. Eljárási szabályok.....	6
7. Záró rendelkezések.....	6
1. sz. függelék (Az iskolaszék tagjai, Póttagok)	7

1. Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) rendelkezése alapján a Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézményében iskolaszék alakult.

A tagintézmény iskolaszéke működésének és jogköreinek szabályozását a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 122. §-a tartalmazza.

Az iskolaszék neve: Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézménye Iskolaszéke

Az iskolaszék székhelye: 5310 Kisújszállás, Arany János utca 1/A

2. Az iskolaszék célja, alapvető feladatai

2.1. Az iskolaszék célja:

- a nyitott, toleráns és demokratikus iskola megvalósítása,
- a pedagógusok és szülők aktív közreműködése a gyermekek érdekében,
- az oktatás minőségének javítása,
- segíteni a hatékony oktató-nevelő-képző munka feltételeinek megteremtését,
- az iskolát segítő társadalmi erők összefogása,
- az iskola alapvető működési és pedagógiai dokumentumainak egyeztetése a felhasználókkal.

2.2. Az iskolaszék alapvető feladatai:

- rendszeres tájékoztatás megszervezése és működtetése a pedagógusok és a szülők kapcsolatában,
- a helyi társadalom, elsősorban a szülők, diákok neveléssel-oktatással-képzéssel kapcsolatos érdekeinek képviselete,
- a nevelő-oktató-képző munkát elősegítő szülők, lakóhelyi közösségek, gazdasági szervezetek és intézmények tevékenységének összefogása,
- az oktató-nevelő-képző munkához szükséges gazdasági feltételek megteremtésének segítése.

3. Az iskolaszék szervezete

3.1. Az iskolaszék szavazattal rendelkező tagjainak száma 6 fő, közülük:

- 2 fő a szülők,
- 2 fő a nevelőtestület,
- 2 fő a diákok.

(Egy-egy képviselőt delegálhat az iskolaszékbe a fenntartó, a települési, települési nemzetiségi önkormányzat, ha nem az iskola fenntartója, illetve a területi gazdasági kamara. A három szervezet részéről nem mutatkozott igény a részvételre.)

3.2. Az iskolaszék tagjai közül elnököt és társelnököt választ 5 évre. A jelölés nyíltan történik, a szavazás módja titkos. Az elnököt akadályoztatása esetén a társelnök teljes joggal helyettesíti.

3.3. Az iskolaszéki tagsági viszony megszűnik:

- a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló és/vagy annak szülő tagja esetében,
- az iskolával fennálló munkaviszony megszűnésével nevelőtestületi tag esetében,
- lemondásával,
- visszahívással (választói által),
- a tag halálával.

3.4. Ha a fentiek miatt az iskolaszéki tagság megszűnik, a póttag új választási eljárás lefolytatása nélkül teljes jogú taggá válik. Tagsági megszűnés miatt csak a képviseleti oldal póttagja kerülhet az iskolaszékbe teljes jogú tagként. A póttag helyettesítheti az igazolhatóan távol maradó rendes tagot az iskolaszék ülésén, mely a határozatképesség biztosítását is szolgálja.

3.5. A visszahívás szabályozása:

- az iskolaszéki választott tisztségből való visszahívás esetén az iskolaszéki tagság nem szűnik meg,
- a szülők esetében a visszahívást a szülők 10%-a kezdeményezheti.

A megüresedett helyekre az a közösség jogosult tagot delegálni, amely képviselőjének megbízatása a 3. pontban leírtak alapján megszűnt (és nincs póttag), a következő iskolaszéki ülésig.

3.6. Meghívottak: egy-egy téma tárgyalását meghívott előadók segíthetik, akik a tanácskozási joggal vehetnek részt a munkában. Állandó meghívott: a tagintézmény igazgatója.

4. Az iskolaszék jogosítványai

4.1. Az iskolaszék dönt:

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az iskolaszékre átruházza; kivéve a pedagógiai-szakmai program, az iskolai szervezeti és működési szabályzat és a házirend elfogadásának hatáskörét, ugyanis ezen iskolai szabályzatok elfogadását a nevelőtestület más testületre nem ruházhatja át.

4.2. Az iskolaszék véleményezési joggal részt vesz a tanulók jogainak érvényesítésével, kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a többcélú köznevelési intézmény által hozott döntések, intézkedések ellen benyújtott kérelmek elbírálásában.

4.3. Az iskolaszék véleményt nyilváníthat a többcélú köznevelési intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

4.4. Az iskolaszék véleményezési jogot gyakorol:

- a pedagógiai-szakmai program,
- az intézményi szervezeti és működési szabályzat,
- a házirend elfogadása előtt.

- a fenntartó
 - a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
 - b) átszervezésével,
 - c) feladatának megváltoztatásával,
 - d) nevének megállapításával,
 összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt.

5. Az iskolaszék működési szabályai

- 5.1. Az iskolaszék üléseit szükség szerint, de tanévenként legalább egy alkalommal tartja. Az iskolaszék összehívásáról az elnök gondoskodik, és üléseit ő vezeti, illetve távollétében a társelnök.
- 5.2. Az iskolaszék üléseire az egyes napirendi pontokról szükség esetén írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet a tagoknak az ülés előtt az elnök kiküld.
- 5.3. Az iskolaszék üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az ülést levezető elnök és jegyzőkönyvvezető ír alá.
- 5.4. Az iskolaszék határozatképes, ha a tagoknak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén megismételt ülést kell összehívni, a határozatképtelen üléssel megegyező napirendi pontokkal. Az iskolaszék döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőségénél az elnök szavazata dönt.
- 5.5. A delegált tagok kötelesek megbízóiknak, delegálóiknak beszámolni.
- 5.6. Az iskolaszék ülési nyilvánosak. Egyes esetekben – a személyes adatok védelme érdekében – az iskolaszék döntése alapján az elnök elrendelhet zárt ülést. Jogszabály szerinti esetben kötelező a zárt ülés, különösen, de nem kizárólagosan az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmek elbírálása céljából tartott ülések esetében.
- 5.7. Az iskolaszék rendkívüli ülését kezdeményezheti:
 - a tagintézmény nevelőtestületének legalább fele,
 - legalább 20 szülő,
 - a fenntartó,
 - az iskolaszék elnöke,
 - az intézmény főigazgatója.
 A kezdeményezéstől számított tíz munkanapon belül az iskolaszéket össze kell hívni.
- 5.8. Az iskolaszék működési feltételeiről – a többcélú köznevelési intézmény költségvetésében – a fenntartó köteles gondoskodni. A működés egyéb feltételeiről – helyiség, irodaszerek, jegyzőkönyvvezető – az intézmény főigazgatója köteles gondoskodni. Ezeket az iskolaszék térítésmentesen használhatja, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.
- 5.9. Az iskolaszék határozatait köteles nyilvánosságra hozni az iskola honlapján (<https://illessy.baptistaoktatas.hu/>), kivéve az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmek elbírálására vonatkozó határozatait.

6. Eljárási szabályok

- 6.1.** A Nkt. 38. § (2)-(3) bekezdései alapján a tanulói érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet – a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – az iskolaszék vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen az iskolaszék
- a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.
- A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6.2.** Az iskolaszék jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be. A fenntartó döntése ellen a közléstől számított harminc napon belül a bírósághoz lehet fordulni. A bírósági ügyekben a polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el; és a döntést megváltoztathatja.
- 6.3.** Az iskolaszék számára – véleménye kialakításához – minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani.

7. Záró rendelkezések

- 7.1.** Az iskolaszék szervezeti és működési szabályzatának módosítása 2022. szeptember 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti.
- 7.2.** A működés tapasztalatai alapján az iskolaszék szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára szükség szerint kerül sor.
- 7.3.** Az iskolaszék szervezeti és működési szabályzatának módosítását az iskolaszék 2022. szeptember 1-jei ülésén elfogadta.

Kisújszállás, 2022. szeptember 1.


Perneki Adél
elnök