

Iskolai közösségi szolgálat megszervezése

Nagykun Baptista Oktatási Központ
Általános Iskola, Középiskola és Kollégium
Illéssy Sándor Szakgimnázium és
Szakközépiskola Tagintézménye



2018. szeptember

Készítette: Toldi Attila igazgató



A közösségi szolgálat célja

- Egy egészséges társadalomban nem hagyják magukra a bajba jutottakat, azonban a segítségnyújtást, csakúgy, mint az együttélés más szabályait, tanulni kell. Nem önálló szigetekként élünk a világban, hanem egy közösség tagjai vagyunk, ezáltal felelősséggel tartozunk egymásért, a közösségért.
- Néhány évvel ezelőtt, a társadalmi bizalomról szóló felmérésben a megkérdezettek több mint 80 %-a válaszolta azt, hogy senki nem törődik a másikkal. Ez a közgondolkodást jelző arány a sürgős beavatkozás szükségességét jelzi.
- A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

- A *Nemzeti önkéntes stratégia* szerint az önkéntesség definíciója a következő: „Az önkéntesség olyan tevékenység, amelyet a személy szabad akaratából, egyéni választása és motivációja alapján, a pénzügyi haszonszerzés szándéka nélkül végez más személy, személyek vagy a közösség javát szolgálva”. Sajátos értéket hordoz magában, amely megkülönbözteti a fizetett munkától. Önmagában jó és értékes, mellyel képessé tehetjük az állampolgárokat, hogy aktív szerepet vállaljanak mind tágabb földrajzi, mind szűkebb érdekközösségekben, és ami egyidejűleg hasznos a támogatásra szorulóknak és az önkéntes munkát végzőknek is.





Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (Nkt.) szerepel az az előírás, amely **az érettségi vizsgák megkezdését 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez köti minden tanulónak 2016. január 1-jétől** (Nkt. 6. § (4) bek. és 97. § (2) bek.). Tehát az érettségi nemcsak szellemi, tantárgyi tudást mér, hanem azt a pedagógiai célt is, hogy a szociális készségek, a társadalmi érzékenység kimunkálása is szükséges ahhoz, hogy valaki érett legyen, és a középiskolai tanulmányait befejezze.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. § (1) bek. szerint a középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. **A tanuló osztályfőnöke** vagy **az** ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

- A közösségi szolgálat keretei között: *egészségügyi, szociális és jótékonyági, oktatási, kulturális és közösségi, környezet- és természetvédelemi, katasztrófavédelmi, óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős, az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.*
- A középiskola a 9–12. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére.
- A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül max. 5 órás felkészítő, majd legfeljebb 5 órás záró foglalkozást tart.
- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán 60 perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.



A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi 88. törvény

- A 18. életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- A 16. életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg
 - a) tanítási szünet ideje alatt a napi 3 órát és a heti 12 órát,
 - b) tanítási időben a napi 2 órát és a heti 6 órát,
 - c) tanítási napon kívül a napi 3 órát.
- A 16. életévét betöltött, de 18. életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi 4,5 órát és a heti 18 órát.
- A 18. életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább 14 óra pihenőidőt kell biztosítani.

Dokumentációs kötelezettségek

- A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
- A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.
- Az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését.
- Az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.
- Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.



Tennivalóink

- A fogadó intézmény a kapcsolattartás és a tanuló feladatainak szervezése céljából **szakmai koordinátort** (vagy mentort) nevez meg.
- Az iskola **iskolai koordinátort** rendel a fogadó szervezetekhez.
- A **tanuló** a tevékenységéről **foglalkozási naplót** vezet, melyet a szakmai és az iskolai koordinátor hitelesít.
- A szolgálat megkezdését **jelentkezési lapon** kell az intézménynek jelezni, a közösségi szolgálat ezt követően kezdhető meg.
- Az **osztályfőnök** dokumentálja a teljesítést: napló, törzskönyv, bizonyítvány.
- Feladatellátás lehetőleg helyben vagy lakóhelyen.



Feladatmegosztás

➤ Igazgató:

- együttműködési megállapodások megkötéséért,
- az iskolai munka irányításáért,
- a felelősök kijelöléséért,
- az 50 órás közösségi szolgálat igazolásáért.
- szükség esetén (pl. iskolaváltáskor) *teljesítési igazolás* kiállítása két példányban (tanuló + iskola)



➤ Az iskolai főkoordinátor felelős:

- a tanulók felkészítéséért, problémakezelésért,
- pedagógiai feldolgozásért (mentorálás),
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- az iskolai koordinátorokkal való kapcsolattartásért,
- adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért.



➤ Iskolai koordinátor:

- a meghatározott szervezethez kijelölt személy,
- kapcsolattartás a fogadó szervezettel,
- a fogadószervezethez kijelölt tanulók felkészítése,
- a tanulók irányítása,
- a tanulói teljesítés igazolása *a Közösségi szolgálati naplóban,*
- előkészítő és értékelő feladatok ellátása, pedagógiai feldolgozása,
- osztályfőnök tájékoztatása.



➤ **Osztályfőnök:**

- az osztályban tanulók teljesítésének folyamatos ellenőrzése,
- a teljesítés dokumentálása a tanuló *Közösségi szolgálati naplója* alapján,
- a tanéves teljesítés vezetése a *naplóban*, a *bizonyítványban* és a *törzslapon* ,
- az időarányos teljesítés elmaradása esetén a szülő értesítése,
- az osztályfőnök mindig az egyik iskolai koordinátor.



Dokumentálás

- 1. lépés: Iskolai tájékoztató 3 órában (ez van most!).
- 2. lépés: Jelentkezési lap kitöltése, szülővel történő aláíratása.
- 3. lépés: A fogadó szervezetek listájáról kiválasztani a számodra tetszőket (többet!), az osztályfőnök készíti el az összesítést. A fogadószervezet kapacitása alapján fogadjuk a jelentkezéseket – érkezési sorrendben!
- 4. lépés: A fogadó szervezetekhez rendelt iskolai koordinátorral kapcsolatfelvétel.





Jó munkát kívánok,
s ne feledjétek: a közösségi szolgálat során
képviselitek az iskolát,
s megmutatjátok saját emberi értékeiteket is!

